



Öffne das Dokument **04\_RundUmsReisen.odt**

1. Speichere dieses Dokument unter dem Namen **reiseangebot.odt**
2. Zoome das Dokument auf 100 %.
3. Ändere die Schriftart im gesamten Text auf Times New Roman, Schriftgröße 14 pt. und schalte die Formatierung kursiv aus.
4. Ändere das Seitenformat von Querformat auf Hochformat.
5. Formatiere die Überschrift **Rund ums Reisen:**  
Absatzformatierung: zentriert, Abstand unter dem Absatz: 1 cm  
Zeichenformat: fett, Schriftgröße 18, Schriftfarbe: rot, Unterstreichung: fett punktiert, orange.
6. Formatiere den Text von **Bereiten Sie sich... bis ...in den Traumurlaub zu starten:**  
Blocksatz, Einrückung: vor dem Text: 2 cm, nach dem Text 1 cm.  
Ändere den Zeilenabstand für diesen Text auf 1,5zeilig.
7. Weise dem Absatz **Wählen Sie ein Land aus** die Formatvorlage Überschrift 1 zu.
8. Weise den Ländernamen beliebige Aufzählungszeichen zu.
9. Ersetze den Namen **Reisegern** durch **Rainer**.
10. Weise dem Namen **Fritz Rainer** eine beliebige Schreibschrift und blaue Schriftfarbe zu.  
(es soll wie eine Unterschrift aussehen!)  
Formatiere diesen Absatz mit einem Abstand über und unter von 1 cm
11. Führe eine Rechtschreibprüfung durch und verbessere vorhandene Tippfehler.
12. Stelle die automatische Silbentrennung für das Dokument ein.
13. Füge das Bild **koffer.jpg** rechts oben ein. Ändere die Bildhöhe auf 4 cm.
14. Rahme den Satz **Bereiten Sie sich optimal auf Ihren Urlaub vor!** ein.  
Verwende eine passende Hintergrundfarbe.
15. Speichere die Datei.
16. Mach aus diesem Dokument einen Serienbrief:  
Verwende die Datei **adressen.ods** als Datenquelle.  
Ersetze die Adresse durch die Seriendruckfelder **Anrede, Vorname, Zuname, Straße, PLZ** und **Ort**.  
Speichere das Ausgangsdokument  
Speichere alle Serienbriefe in ein Dokument unter dem Namen **alle\_briefe.odt**