



Öffne die Datei **Uebungsdateien\_zu\_m4**.

Speichere die Datei unter dem Namen **Verschiedenes** in deinen Ordner.

Arbeite mit dem Tabellenblatt **Bus**.

1. Ändere den Text in Zelle A9 von **Rom** auf **London**.
2. Ändere die Höhe der Zeile 1 auf **2 cm**.  
Verbinde und zentriere die Zellen A1 bis C1. Zentriere den Text auch vertikal.<sup>1</sup>  
Formatiere den Text größer und wähle eine andere Schriftfarbe.
3. Berechne in der Zelle B10 die Summe für den Bereich B4 : B9.

Arbeite weiter mit dem Tabellenblatt **Lotto**.

4. Berechne die Gesamtsumme in der Zelle B7.
5. Gib in der Zelle C2 eine Formel ein:  
**der Wert der Zelle B2 wird durch den Wert der Zelle B7 dividiert.**  
*Beachte den absoluten Zellbezug!*  
Kopiere die Formel in die Zellen C3 bis C5.
6. Formatiere die Zellen C2:C5: Prozent, eine Dezimalstelle.
7. Formatiere die Zellen B3 bis B8: Währung, keine Dezimalstellen.
8. Füge eine neue Zeile 1 ein.  
Gib in die Zelle A1 **Lottogewinn** ein.  
Verbinde und zentriere die Zellen A1 bis D1.  
Wähle eine passende Schriftfarbe und -größe.
9. Füge eine Kopfzeile (*Tabellenblatt Lotto*) ein: **Dein Name** in der Mitte.
10. Aktiviere die Einstellungen: Drucken von Tabellengitter und Zeilen- und Spaltenköpfen.

Wechsle zum Tabellenblatt **Kunden**.

11. Füge in der Zelle A103 den Text **Anzahl** ein.
12. Wende in der Zelle C1 eine Funktion an, welche die Anzahl der Beträge anzeigt.  
*Zellbereich C4:C98*
13. Berechne in der Zelle B100 die Summe,  
in B101 den größten Wert und  
in B102 den kleinsten Wert der Zellen B4:B98.
14. Richte das Tabellenblatt so ein, dass Ausdruck auf einer Seite passt.  
→ *Format* → *Seite* → *Tabelle* → *Skalieren, dann Druckbereiche auf Breite/Höhe anpassen*

Arbeite weiter mit dem Tabellenblatt **Gemüse**:

15. Bilde in der Zelle C8 die Summe über den Bereich C3:C7
16. Gib in der Zelle C10 folgende Funktion ein: Wenn der Bestand in C8 unter 2500 kg ist, soll der Text **nachkaufen** sonst **ausreichend** ausgegeben werden.
17. Markiere die Zellen A2:D7 und sortiere den Bereich nach **Bestand in kg** absteigend.

<sup>1</sup> In neueren LibreOffice-Versionen geschieht dies automatisch beim Verbinden und Zentrieren von Text.



Arbeite weiter mit dem Tabellenblatt **Filme**.

18. Richte das Tabellenblatt so ein, dass die Zeile 1 im Ausdruck jeder Seite erscheint.  
*Format → Druckbereiche → bearbeiten → Wiederholungszeile*
19. Der Ausdruck soll auf zwei Seiten passen!  
*Format → Seite → Tabelle, Skalierungsmodus: Druckbereiche auf Breite/Höhe anpassen: Höhe in Seiten: 1*
20. Öffne die Datei **umsaetze.ods**  
Kopiere aus der Datei **Verschiedenes** das Tabellenblatt **Bus** in die Datei **umsaetze** vor das Tabellenblatt **Tabelle2**.
21. Schließe die Datei **Verschiedenes**.

Speichere die Datei **umsaetze** unter dem Namen **11\_umsaetze** und arbeite in dieser Datei weiter:

22. Benenne **Tabelle1** um in **Umsätze**.
23. Verbinde und zentriere den Bereich A1 bis E1.
24. Ändere die Spaltenbreite der Spalten A von bis D auf optimale Breite.
25. Füge in der Kopfzeile des Tabellenblattes **Umsätze** links den Text **Umsätze 2017/18** ein.
26. Erstelle auf dem Tabellenblatt **Bus** ein Kreisdiagramm über den Zellbereich A3 bis B7.  
Füge Prozentzahlen als Datenbeschriftungen hinzu.  
Platziere das Diagramm so unter die Tabelle, dass der Ausdruck auf eine Seite passt!
27. Gib der **Tabelle2** den Namen **Bus 2018**.
28. Kopiere den Bereich A1:C10 des Tabellenblattes **Bus** in das Tabellenblatt **Bus 2018** und ändere die Spaltenbreiten passend.
29. Ändere in der Zelle B3 den Text **Sommer 2017** auf **Sommer 2018**.
30. Erstelle ein 3D-Säulendiagramm über die Zellen A3:B9  
Entferne die Legende.  
Platziere das Diagramm über die Zellen A12 : E29.
31. Füge in die Fußzeile **deinen Namen** in den rechten Bereich ein.

Speichere und schließe das Tabellenkalkulationsprogramm.