



Öffne die Datei **Filme**

1. Vergrößere den Zoomfaktor auf 100 %, damit du das Tabellenblatt gut lesen kannst.
Strg + Mausrad drehen
2. Stelle die Spalten auf optimale Breite ein.
3. Richte die Seite im Hochformat ein.
4. Lösche die Spalte mit der Überschrift **bla** (*nicht nur den Inhalt!*).
5. Blende die Gitterlinien ein
→ Ansicht → Gitterlinien anzeigen
6. Benenne das Tabellenblatt **Tabelle1** um in **Filme**
Lösche das Tabellenblatt **Tabelle3**.
7. Tabellenblatt **Filme**:
Füge oberhalb der ersten Zeile drei neue Zeilen ein.
Entferne die Hintergrundfarbe in den ersten drei Zeilen.
Gib in A1 den Text **Filmliste** ein.
Formatiere **Filmliste** mit 20 pt, rot.
8. Sortiere die Liste nach dem Aufnahmedatum aufsteigend.
9. Ersetze in der Spalte **E** die Ziffer **1** durch **Ja** und die Ziffer **0** durch **Nein**.
Spalte vorher markieren → Bearbeiten → Suchen und Ersetzen (Häkchen bei Weitere Optionen: Nur in Auswahl!)
10. Fixiere die Zeile 4. (*Klicke in A5 → Ansicht → Zeilen/Spalten fixieren*)
11. Blende die Spalte E (*für Kinder geeignet*) aus.
12. Beim Drucken sollen die Zeilen- und Spaltenköpfe und das Tabellengitter dargestellt werden.
Format → Seite → Tabelle ... Kontrolliere in der Druckvorschau!
13. Kopiere die ersten vier Zeilen in die Zwischenablage.
Wechsle auf das zweite Tabellenblatt und füge sie oben ein.
Benenne dieses Tabellenblatt **Vorlage**.
14. Öffne die Datei **Übungsdateien zu M4**
Kopiere das Tabellenblatt **Werbekosten** an das Ende der Arbeitsmappe **Filme**.
Schließe die Datei **Übungsdateien zu M4** und arbeite in **Filme** weiter:
15. Wechsle zum Tabellenblatt **Werbekosten**.
→ Ändere die Diagrammüberschrift auf **Werbekosten**,
→ Entferne die Legende!
→ Färbe die Diagrammfläche hellgrau
→ Färbe die Säulen rot.
16. Erzeuge eine Kopie des Tabellenblattes **Werbekosten** und füge es am Ende deiner Mappe ein.
Benenne es **Kreis**.
Rechter Mausklick auf Werbekosten → Tabelle verschieben/kopieren → Aktiviere Kopieren, gib den Namen Kreis ein und wähle - ans Ende stellen - .
17. Ändere den Diagrammtyp um auf ein Kreisdiagramm.
Lasse die Datenbeschriftung außen in Prozent und die Kategorie anzeigen..
Markiere den Kreis → Menü: Einfügen → Datenbeschriftung...
Verändere die einzelnen Farben der Kreissektoren auf sehr helle Farben.
Klicke zwei Mal auf ein Kreissegment (kein Doppelklick!), dann Menü: Format → Auswahl formatieren ...
18. Speichere die Datei **Filme**.
19. Speichere die Datei als ODF Dokumentvorlage (.ots) mit dem Namen **Uebung_Vorlage**.

