



Öffne die Datei **umsaetze**.

1. Füge ganz oben zwei neue Zeilen ein und schreibe deinen Namen in die Zelle A1.
2. Sortiere die Tabelle alphabetisch nach Geschäfte.
Führe dann folgende Berechnungen durch:
 - a) Berechne in D6 die Steigerung mit der Formel **Jahr 2020 minus Jahr 2019**.
Kopiere die Formel nach unten bis D10
 - b) Berechne in B12 die Summe von B6 bis B10 mithilfe der Summenfunktion.
Kopiere die Formel nach rechts in die Zelle C12
 - c) Berechne in B14 den Mittelwert über den Bereich B6 bis B10.
Kopiere die Formel nach rechts in die Zelle C14
 - d) Als Ziel wird eine Erhöhung um 15 % angestrebt.
Der Umsatz soll also 115 % vom Jahr 2020 betragen.
Schreibe daher in die Zelle A16 **Ziel** und in B16 **115 %**
 - e) Berechne in E6 das Ziel mit der Formel: **Jahr 2020** mal **Ziel** (*Wert aus B16*)
Beachte dabei den absoluten und relativen Zellbezug!
Kopiere die Formeln nach unten bis E10
4. Richte die Spaltenüberschriften (**Geschäfte .. Ziel**) zentriert aus.
5. Formatiere alle Zahlen (B5:E14) mit Tausendertrennzeichen ohne Dezimalstellen.
6. Formatiere den Text **Umsätze**: 24 pt., Schriftart Caladea, grün.
7. Formatiere die Zeile **Gesamt** (A12:D12) und die Spalte **Ziel** (E5:E10) mit 12 pt., fett, grün
8. Füge unterhalb der Spaltenüberschriften (A5 bis E5) eine waagrechte, graue Doppellinie ein.
9. Benenne dieses Blatt mit **Umsätze 2020**.
10. Füge in die Fußzeile ein:
links: **Übung Tabellenkalkulation**, rechts: **Name** und **aktuelles Datum**.
11. Kopiere den Bereich A1 bis E16 in das zweite Tabellenblatt.
Lösche alle Zahlen im Zellbereich B6:C10.
12. Benenne dieses Tabellenblatt **Umsätze 2021**.
13. Wechsle wieder zum Blatt **Umsätze 2020**.
14. Erstelle auf diesem Blatt ein Säulendiagramm über die Bereiche A5 bis C10 und E5 bis E10.
Das Diagramm soll zeigen, wie viele Umsätze die Geschäfte im Jahr 2019 und im Jahr 2020 gemacht haben und den erwarteten Umsatz für 2021 zeigen.
Diagrammüberschrift: **Umsatzentwicklung**.
Legende: unten.

Ändere die Farben im Diagramm:
Datenreihe **Jahr 2019**: helleres Blau (*Rechter Mausklick auf Säule → Datenreihe formatieren*)
Datenreihe **Ziel**: ganz helles Blau
15. Verschiebe das Diagramm so, dass die Tabelle und das Diagramm auf einer Seite Platz finden.
Überprüfe mit der Seitenansicht!
16. Speichere die Datei.
17. Speichere die Datei zusätzlich im Format Excel 2007-365 (*.xlsx)