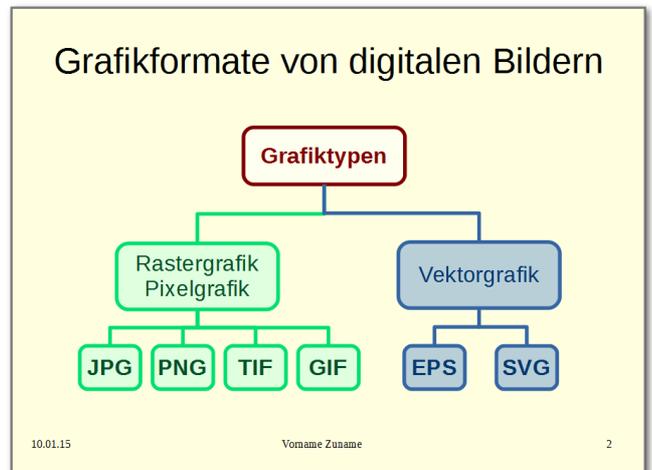
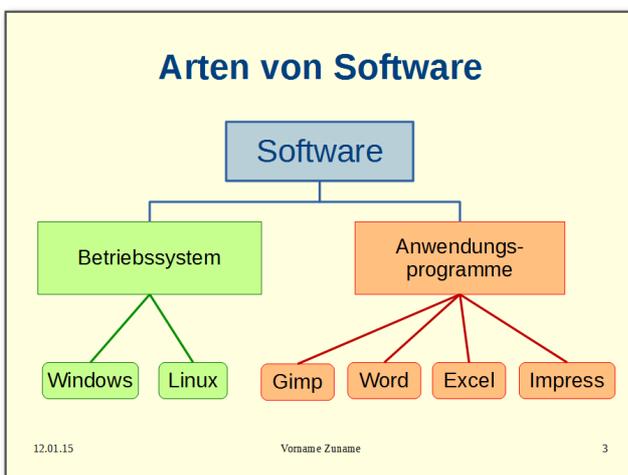
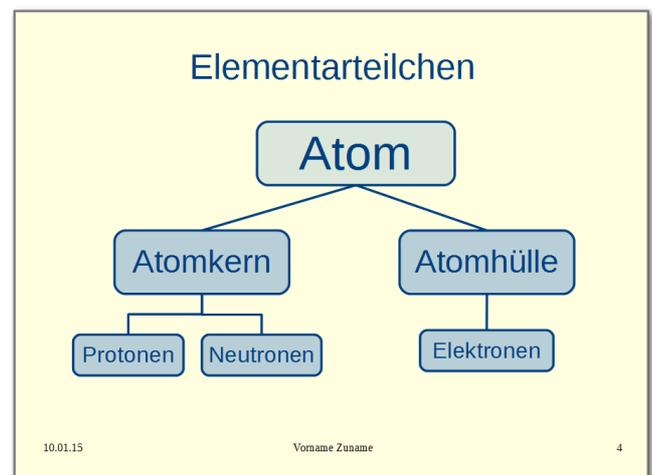




- Erstelle eine Titelfolie!
- Erzeuge drei Folien mit Organigrammen!
Sie sollen nur ähnlich wie die Beispiele aussehen!
- Probiere verschiedene Schriftarten, Formen und Farben aus
- *Blende die Symbolleiste **Zeichnen** ein: Ansicht → Symbolleisten...*
- *wähle beliebige Standardformen und erstelle Organigramme*
Tipp: erzeuge ein Feld, formatiere es passend und kopiere es mehrmals
- *Verbinde die Felder mit Verbindern*

Organigramme

Vorname Zuname



- Gib allen Folien einen hellgelben Hintergrund.
Format → Seite → Hintergrund oder Kontextmenü → Folie → Seite einrichten
- In der Fußzeile sollen dein Name, das aktuelle Datum und die Foliennummer stehen.
Ansicht → Kopf- und Fußzeile...
- Füge passende Bilder oder Logos ein!
- Drucke von der Präsentation einen **Handzettel** (4 Folien pro Seite) aus!
Datei → Drucken → Register Allgemein → Ausdruck: Handzettel