Impress



Erzeuge eine Präsentation mit Diagrammen!

Folie 1: Diagramme

Gib als Titel Diagramme und als Untertitel deinen Namen ein.

Folie 2: Titel: Dichte einiger Stoffe

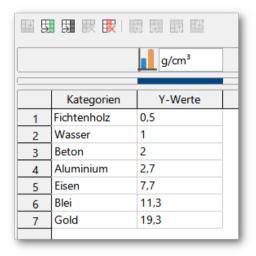
Füge eine neue Folie ein: Folie → Neue Folie

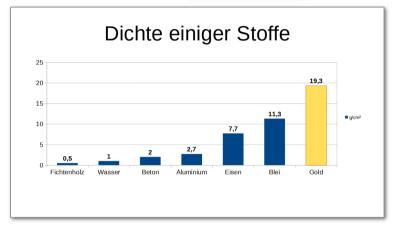
Gib den Titel ein und klicke dann auf Diagramm einfügen.

Klicke auf **Datentabelle** und gib diese Daten ein:









So soll das Diagramm aussehen

Verwende die Schaltflächen, um zusätzliche Zeilen einzufügen. Lösche die Spalte 2 und Spalte 3. Schließe die Datentabelle durch Klick auf **Schließen**.

Füge Datenbeschriftungen hinzu: Einfügen → Datenbeschriftung Ändere die Schriftgröße im Tab Schrift auf 14 und formatiere sie fett.

Ändere auch die Schriftgröße der Achsenbeschriftungen auf 14:

Format → **Achse** → **alle Achsen** \rightarrow Tab **Schrift**: Schriftgröße ändern.

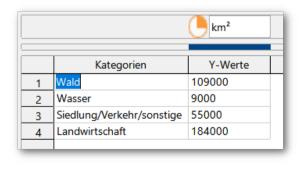
Färbe den Datenpunkt (Säule) für Gold goldfarben:

Klicke 2x auf die Säule - dann: Format → Auswahl formatieren

Färbe auch noch die anderen Säulen mit passenden Farben!

Folie 2: Bodennutzung Deutschland

Gib in die Datentabelle des Diagramms diese Werte ein:



Bodennutzung Deutschland

Wald 31 %

Landwirtschaft 52 %

Siedlung/Verkehr/sonstige 15 %

Ändere den Diagrammtyp auf Kreisdiagramm: Format \rightarrow Diagrammtyp \rightarrow Kreisdiagramm

Füge eine Datenbeschriftung ein. Angaben: **Kategorie** und **Prozentwert**,: Einfügen → Datenbeschriftung: Wähle diese Optionen im Tab Datenbeschriftung

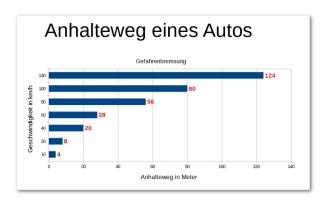
Ändere die Farben der Kreissegmente bzw. der "Tortenstücke" passend.

www.easy4me.info

Folie 3: Anhalteweg eines Autos

Erstelle ein Balkendiagramm mit diesen Daten:

	Kategorien	Y-Werte
1	10	4
2	20	8
3	40	20
4	50	28
5	80	56
6	100	80
7	130	124



Gib als Diagrammtitel ein: Gefahrenbremsung

Einfügen → Titel

Gib dort auch für die x-Achse ein: **Geschwindigkeit in km/h** und für die y-Achse: **Anhalteweg in Meter**

Füge Datenbeschriftungen ein.

Formatiere die Datenbeschriftung rot und fett.

Klicke auf eine Beschriftung: Format → Auswahl formatieren



Folie 4:

Kopiere die Folie 2 in die Zwischenablage. Klicke links in der Vorschau auf die Folie 2, dann Bearbeiten → Kopieren

Füge die kopierte Folie am Ende der Präsentation ein. Klicke links unter die letzte Folie: Bearbeiten \rightarrow Einfügen

Ändere den Diagrammtyp auf Balkendiagramm.

Doppelklick auf Diagramm: Format \rightarrow Diagrammtyp: Balkendiagramm



Folie 5:

Erzeuge eine neue Folie.

Ändere das Layout auf **Zentrierter Text**. Folie → Layout ...

Füge diesen Text ein: Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

Formatiere den Text fett.

Ändere die Textfarbe auf Weiß.

Ändere den Hintergrund der Folie auf die Farbe Schwarz.

Folie \rightarrow **Eigenschaften** \rightarrow Tab: Hintergrund \rightarrow Farbe ...

Animiere den Text mit einem beliebigen Animationseffekt z. B. **Weiches Erscheinen**Blende mit **Ansicht** → **Animation** rechts den Animationsbereich ein.

Klicke auf das + dann ändere die vorgegebene Animation auf z. B. Weiches Erscheinen.

Alle Folien:

Gib allen Folien einen beliebigen Folienübergang.

Folie → Folienübergang

Wähle einen Übergang und klicke auf Übergang für alle Folien verwenden.

www.easy4me.info