

5 – Nationalpark Hohe Tauern



Öffne die Datei **05_nationalpark.odp**.

1. Ändere das Folienlayout der ersten Folie auf Titelfolie.
Schreibe als Untertitel deinen Namen.
Füge in der Folienmasteransicht das Bild **05_logo.jpg** links über der Überschrift ein.
→ *Ansicht – Master – Folienmaster....*
Verschiebe das Feld für die Foliennummer in die rechte obere Ecke.

2. **Folie 2:** Füge eine Tabelle mit 2 Spalten und 4 Zeilen ein:

| | |
|-----------------|---|
| 21.10.1971 | Vereinbarung der 3 Länder Salzburg, Kärnten und Tirol über die Errichtung eines Nationalparks |
| 19.10.1983 | Salzburger Anteil wird beschlossen |
| seit 1992 | Drei-Länder-Nationalpark |
| seit Sept. 2006 | Internationale Anerkennung |

Verändere die Tabelle so, dass alles auf der Folie Platz findet.
Animiere die Tabelle mit einem beliebigen Effekt.

3. **Folie 3:**
Verändere den Diagrammtyp auf 3D-Kreisdiagramm.
Doppelklick auf Diagramm → Format → Diagrammtyp
Animiere das Diagramm mit einem beliebigen Eingangseffekt.
Bildschirmpräsentation – benutzerdefinierte Animation...
4. **Folie 4:** blende diese Folie aus.
Rechtsklick auf Miniaturansicht im Folienbereich → Folie ausblenden
5. **Folie 5:** Ändere den Diagrammtyp auf Kreisdiagramm.
6. **Folie 6:**
Ändere die Aufzählungszeichen auf Häkchen.
Format – Nummerierung und Aufzählungszeichen ...
Füge in die Fußzeile die Foliennummer ein – sie soll auf jeder Folie sichtbar sein.
Ansicht → Kopf- und Fußzeile ... → auf alle anwenden
7. **Folie 7:**
Füge das Bild **05_bildnp.png** ein und platziere es in die rechte untere Ecke.
Animiere es mit einem beliebigen Effekt, z.B. mit „Weiches Erscheinen“.
Füge als Notiz ein: **Das Nationalparkbüro bietet viele geführte Touren an**
8. Öffne die Präsentation **05_nationalpark_bilder.odp**
Kopiere alle Folien und füge sie am Ende der Präsentation **05_nationalpark.odp** ein.
Schließe die Präsentation **05_nationalpark_bilder.odp**
9. **Folie 17:** Füge ein Textfeld mit der Beschriftung: **Krimmler Achental** ein und animiere es mit einem beliebigen Effekt.
10. Wähle für alle Folien den Folienübergang **Glatt ausbleichen**.
11. Starte die Bildschirmpräsentation und kontrolliere alle Folien.
12. Drucke die Präsentation in der Gliederungsansicht aus.
13. Speichere die Datei und schließe das Programm.