



Erstelle eine Präsentation mit dem Thema „Yukon Territory“ bestehend aus 4 Folien.
Im Yukon-Territory wurde 1896 Gold gefunden – dies löste den letzten großen „Goldrausch“ des 19. Jh. aus.

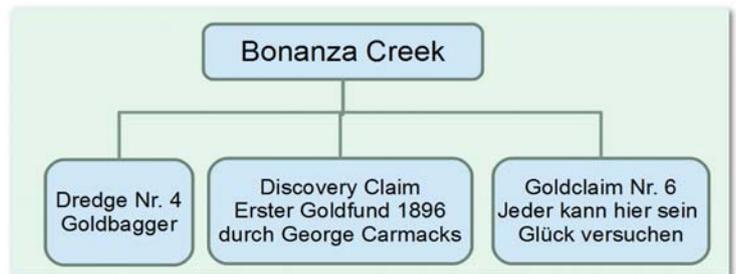
Erste Folie (Layout:Titelfolie)

- Erstelle die Titelfolie ähnlich der Vorlage.
Telefon: Einfügen → Sonderzeichen → Schriftart Wingdings...
- Erzeuge eine Rahmenlinie um den Titel (*Format → Linie...*)
- Füge ein passendes Bild ein.



Zweite Folie (Layout: Nur Titel)

- Titel: **Goldfelder in Dawson City**
 Animiere den Titel mit einem beliebigen Eingangseffekt.
- Zeichne ein Organigramm!
Falls die Symbolleiste Zeichnen nicht sichtbar ist: Ansicht → Symbolleisten



Dritte Folie (Layout: Titel und Inhalt)

Titel: **Besonderheiten**

Füge eine Tabelle mit 2 Spalten und 3 Zeilen ein.
 Verändere Tabellengröße und Schriftgröße passend!
 Animiere die Tabelle mit einem beliebigen Eingangseffekt.

Besonderheiten	
Tour 1	Auf den Spuren der Goldsucher
Tour 2	Wanderungen in der Umgebung
Tour 3	Top of the World Highway

Dritte Folie

Vierte Folie (Layout: Titel und Inhalt)

Titel: **Einwohner in Dawson City**

Erstelle ein Säulendiagramm!
 → *Einfügen → Diagramm... Diagrammtyp festlegen*
 → *Diagrammdatentabelle erstellen ...*
 Füge Datenbeschriftungen über den Säulen ein!
 → *Einfügen → Datenbeschriftungen → Wert als Zahl anzeigen*
 Lösche die Legende!
 Die Werte sollen über den Säulen angezeigt werden.
 → *Einfügen → Datenbeschriftung...*

	Kategorien	Y-Werte
1	1898	25000
2	1953	800
3	2000	2000

Vierte Folie

Wähle einen einheitlichen Hintergrund für alle Folien.
 → *Folie → Einstellungen → Hintergrund → Farbe (für alle Folien durchführen)*

Füge eine Fußzeile ein: (→ *Ansicht → Kopf- und Fußzeile*)

- **aktuelles Datum**
- die **Seitennummer** ein.
- Fußzeilentext: **erstellt von** (dein Vor- und Zuname)

Drucke die Präsentation so aus, dass alle vier Folien auf einer Seite platziert werden.
 → *Datei → Drucken → Register Allgemein → Ausdruck → Dokument: **Handzettel**, Folien pro Seite: 4*