

Die im Lehrplan angegebenen Unterrichtseinheiten (UE) zeigen, wie viele Stunden mindestens für den Stoff vorgesehen sind. 6,5 Unterrichtseinheiten – viele kann auf Zuhause ausgelagert werden, könnte auf 4 UE verkürzt werden.

Möglicher Lehrplan:

Einstieg – 1 UE

1. a) Zusammenfassung mit Beispielen und Begriffserklärungen (PDF)
b) Begriffe Online Grundlagen (PDF)
2. Selbst im E-Mail ausprobieren: E-Mail schreiben, Eingabefelder der E-Mail in CC, BCC
(E-Mail mit Outlook Online oder Outlook New, installiert)

E-Mail: Training mit PowerPoint-Quiz  mit Hilfe (neu 365)  ohne Hilfe (neu 365)

Tipp: Verwende für E-Mail **das neue Outlook für Windows** installiert oder **Outlook Online**

1. E-Mail erstellen, Signatur, Papierkorb – 1 UE
zusätzlich alles noch im E-Mailprogramm selbst ausprobieren
2. in E-Mails suchen, E-Mails markieren, automatische Antworten – 0,5 UE
3. Kalender: Termine, Besprechungen – 0,5
4. Kontaktlisten (neu) – 0,5

Übung im E-Mailprogramm

Tipp: Verwende für E-Mail Outlook New installiert oder Outlook Online

5. **Übungen zur App Outlook** – oder **Übungen zur Outlook im Web** – 0,5 UE

Microsoft Edge: Training mit PowerPoint und im Browser Edge.

6. Microsoft Edge 1 – 0,5 UE
7. Microsoft Edge 2 – 0,5 UE
8. Übungen zum Browser Microsoft Edge - 1 UE

Quiz

Tipp: Mache alle Quiz einfach durch. Schau dir auch die Begriffe Online Grundlagen (ist ein PDF) an.

Vorbereitungsprüfungen

9. Vorbereitungsprüfung mit Quiz - 1 UE (Verwende die Version **Neue Outlook**)