

Hinweis: Eingabe-Taste oder Enter-Taste

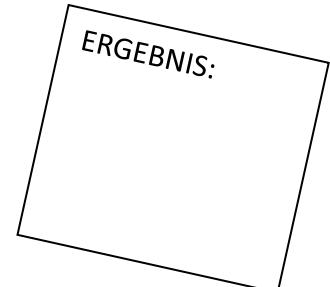
Lernzielkontrolle – Tastatkürzel in Microsoft Word

Name: _____ Datum: _____

Teil A – Multiple Choice

Kreuzen Sie die richtige Antwort an.

1. Welches Tastatkürzel macht eine Aktion rückgängig?
 Strg + y Strg + z Strg + x
2. Mit welchem Tastenkürzel wird Text kopiert?
 Strg + v Strg + c Strg + o
3. Welche Tastenkombination fügt einen Seitenenumbruch ein?
 Strg + Eingabe Umschalt + Eingabe Strg + s
4. Welches Kürzel öffnet das Dialogfeld „Suchen“?
 Strg + f Strg + h Strg + p
5. Mit welchem Kürzel kann man ein Dokument speichern?
 Strg + s Strg + o Strg + Leertaste



Teil B – Zuordnen

Aktionen: Einfügen, Ausschneiden, Suchen und Ersetzen, Öffnen, Formatierungen löschen

Tastenkürzel	Aktion
Strg + x	_____
Strg + o	_____
Strg + v	_____
Strg + h	_____
Strg + Leertaste	_____

Teil C – Kurzantworten

1. Was passiert bei einem Doppelklick auf ein Wort?

2. Wofür verwendet man Umschalt + Eingabe?

3. Erkläre in einem Satz die Funktion von Strg + y.

Lösungsschlüssel – LZK - Tastaturkürzel

Teil A – Multiple Choice

1. Strg + z
2. Strg + c
3. Strg + Eingabe
4. Strg + f
5. Strg + s

Teil B – Zuordnen

Strg + x: Ausschneiden

Strg + o: Öffnen

Strg + v: Einfügen

Strg + h: Suchen und Ersetzen

Strg + Leertaste: Formatierungen löschen

Teil C – Kurzantworten

1. Ein Doppelklick markiert ein Wort.
2. Umschalt + Eingabe erzeugt eine neue Zeile innerhalb eines Absatzes.
3. Strg + y wiederholt die letzte Aktion.