

Hinweis: Ein **Kontextmenü** wird durch einen Klick mit der rechten Maustaste (Rechtsklick) auf das jeweilige Element geöffnet.

Aufgabe 1: Ordner anlegen

Kompetenz: Ordnerstruktur verwalten und neue Ordner anlegen.

Anleitung:

1. Den Ordner instrumente öffnen.
2. An einer freien Stelle im Ordnerfenster einen Rechtsklick ausführen.
3. Im Kontextmenü auf **Neu > Ordner** klicken.
4. Als Namen Zupfinstrumente eingeben und die Eingabetaste (**Enter**) drücken.

Aufgabe 2: Dateien verschieben

- **Kompetenz:** Dateien markieren und in einen anderen Ordner verschieben.

- **Anleitung:**

1. Den Ordner Saiteninstrumente öffnen.
2. Die Datei e-gitarre.jpg anklicken. Die Strg-Taste gedrückt halten und auf die Datei gitarre.jpg klicken, um beide Dateien gleichzeitig auszuwählen.
3. Rechtsklick auf eine der markierten Dateien ausführen und Ausschneiden wählen (oder Strg + X drücken).
4. In den Ordner Zupfinstrumente wechseln.
5. An einer freien Stelle im Ordner einen Rechtsklick ausführen und Einfügen wählen (oder Strg + V drücken).

Aufgabe 3: ZIP-Archiv erstellen

Kompetenz: Dateien auswählen und als komprimierten Ordner (ZIP-Datei) archivieren.

Anleitung:

1. Die beiden Dateien e-gitarre.jpg und gitarre.jpg im Ordner Zupfinstrumente markieren.
2. Einen Rechtsklick auf die Auswahl ausführen.
3. Im Kontextmenü auf **Komprimieren in...** oder **Senden an > ZIP-komprimierter Ordner**
4. Als Dateinamen gitarren.zip eingeben und mit der **Eingabetaste** bestätigen.
5. Die Datei gitarren.zip in den Ordner instrumente verschieben.

Aufgabe 4: Ordner löschen

Kompetenz: Nicht mehr benötigte Ordner aus dem Dateisystem entfernen.

Anleitung:

1. Den Ordner Weitere-Instrumente mit der rechten Maustaste anklicken.
2. Im Kontextmenü auf **Löschen** klicken (oder den Ordner markieren und die Taste **Entf** drücken).

Aufgabe 5: Dateinhalte suchen und Datei verschieben

Kompetenz: Dateisuche nach bestimmten Textinhalten durchführen und Dateien verschieben.

Anleitung:

1. Den Ordner instrumente öffnen.
2. Oben rechts in das **Suchfeld** klicken und nach dem Begriff Xylophon suchen.
3. Die gefundene Word-Datei mit der rechten Maustaste anklicken und **Ausschneiden** wählen.
4. In den Ordner Schlaginstrumente wechseln, dort einen Rechtsklick ausführen und **Einfügen** wählen.

Aufgabe 6: Text kopieren und zusammenfügen

Kompetenz: Inhalte zwischen verschiedenen Textdateien kopieren.

Anleitung:

1. Die Dateien text1.txt und text2.txt per Doppelklick öffnen.
2. Den gesamten Inhalt aus text1.txt markieren und kopieren (**Strg + C**).
3. In das Fenster von text2.txt wechseln.
4. Den Cursor unter die Überschrift *Schlaginstrumente* setzen und den Text einfügen (**Strg + V**).

Aufgabe 7: Datei unter neuem Namen speichern

Kompetenz: Dateispeicherung unter neuem Dateinamen und in neuem Pfad durchführen.

Anleitung:

1. In der geöffneten Datei text2.txt auf **Datei > Speichern unter...** klicken.
2. Als Zielordner den Ordner Schlaginstrumente auswählen.
3. Den Dateinamen auf info.txt ändern und auf **Speichern** klicken.
4. Beide Texteditoren/Fenster schließen.

Aufgabe 8: Verknüpfung auf dem Desktop erstellen

Kompetenz: Verknüpfungen für Dateien auf der Arbeitsoberfläche anlegen.

Anleitung:

1. Die Datei marimba.jpg im Dateisystem ausfindig machen und mit der rechten Maustaste anklicken.
2. Im Kontextmenü auf **Weitere Optionen anzeigen** (falls Windows 11) > **Senden an** > **Desktop (Verknüpfung erstellen)** klicken.

Aufgabe 9: Verknüpfung in Ordner erstellen

Kompetenz: Verknüpfungen innerhalb von Zielordnern erstellen.

Anleitung:

1. Die Datei Tasteninstrumente-Liste.docx mit der rechten Maustaste anklicken.
2. Im Kontextmenü auf **Verknüpfung erstellen** klicken.
3. Die neu entstandene Verknüpfung markieren, ausschneiden (**Strg + X**) und im Ordner instrumente einfügen (**Strg + V**). Den vorgegebenen Namen beibehalten.

Aufgabe 10: Nach Dateitypen suchen

Kompetenz: Dateien anhand von Dateiendungen (.jpg) im Suchfenster filtern.

Anleitung:

1. Den Ordner instrumente öffnen.
2. Oben rechts im **Suchfeld** den Begriff *.jpg eingeben und die Suche ausführen.
3. Die Gesamtzahl der gefundenen Ergebnisse in der Statusleiste ablesen und eintragen.

Anzahl der Dateien: _____

Aufgabe 11: Datei löschen

Kompetenz: Gezielte Dateisuche und Löschvorgang ausführen.

Anleitung:

1. Im Suchfeld nach der Datei oboe-grafik.png suchen.
2. Die Datei in den Suchergebnissen mit der rechten Maustaste anklicken und auf **Löschen** klicken.

Aufgabe 12: Ansicht im Ordner umstellen

Kompetenz: Ordnerdarstellung im Dateimanager anpassen.

Anleitung:

1. Den Ordner Blasinstrumente öffnen.
2. Im oberen Menüband auf **Anzeigen** (oder Ansicht) klicken.
3. Die Option **Kleine Symbole** auswählen.

Aufgabe 13: Datei-Sortierung und Screenshot erstellen

Kompetenz: Dateien nach Eigenschaften sortieren, Screenshots erstellen und in Dokumente einfügen.

Anleitung:

1. Im Ordner Blasinstrumente auf eine freie Fläche rechtsklicken und **Sortieren nach > Name** wählen, oder oben in der Spalte auf **Namen** klicken.
2. Die Tastenkombination **Windows-Taste + Druck** (oder Druck-Taste) betätigen, um einen Screenshot zu erstellen.
3. Die Datei Info-B.docx öffnen.
4. Den Cursor in die Zeile unter/neben dem Text *Screenshot* setzen und das Bild mit **Strg + V** einfügen. Das Dokument speichern.

Aufgabe 14: Ordneigenschaften anzeigen, Screenshot vom Fenster erstellen

Kompetenz: Eigenschaften von Ordnern (Speicherbelegung, Ordner- und Dateianzahl) aufrufen.

Anleitung:

1. Den Ordner instrumente mit der rechten Maustaste anklicken.
2. Im Kontextmenü ganz unten auf **Eigenschaften** klicken.
3. Die Informationen zu Speichergröße sowie Anzahl der enthaltenen Dateien und Ordner im Eigenschaftsfenster ablesen.