



- 2.3.1 Inhaltsverzeichnis basierend auf bestimmten Überschriften- oder anderen Formatvorlagen erstellen, aktualisieren.
- 2.3.2 Abbildungsverzeichnis auf Basis von Formatvorlagen erstellen, aktualisieren.
- 2.3.3 Inhaltsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis bearbeiten, wie: Inhaltsverzeichnis-Ebenen, Format, Füllzeichen.
- 2.3.4 Indexeintrag (Haupteintrag, Untereintrag) festlegen, löschen.
- 2.3.5 Index erstellen, aktualisieren.
- 2.4.1 Textmarke hinzufügen und löschen.
- 2.4.1 Querverweis zu nummeriertem Element, Überschrift, Textmarke, Abbildung und Tabelle erstellen, aktualisieren und löschen.
- 2.4.3 Querverweis zu einem Indexeintrag hinzufügen.

Öffne **06-Milch.docx**.

1. Die ausgeblendeten Absatzmarken und Formatierungszeichen sollen angezeigt werden.
Start > Absatz > Alle anzeigen . *Vorteil: Indexeinträge werden angezeigt!*
2. Erstelle Indexeinträge zu folgenden Begriffen: **Milchersatzprodukte, Bio, Konventionell, Wärmebehandlung**. Lege fest, dass der Indexeintrag auf *alle* jeweiligen Wörter im Text verweist.
Markiere das entsprechende Wort, Referenzen > Index > Eintrag markieren.
*Mit **Alle markieren** wird der Index eingetragen.*
3. Lege eine Textmarke mit dem Textmarkennamen **Tipps** auf das Wort **Tipps**.
*Klicke in das Wort Tipps, Einfügen > Links, Textmarke. Vergib den Namen **Tipps**.*
4. Erstelle einen Indexeintrag auf das Wort **Konsummilch**.
Lege fest, dass der Eintrag auf den Indexeintrag **Milch** verweist.
*Wähle beim Eintragen des Index **Querverweis** aus. Gib hier den Text **Siehe Milch** ein.*
5. Erstelle noch einen weiteren Indexeintrag zum Begriff **Milch**. Als Untereintrag sollen die Begriffe **Heumilch** und **Rohmilch** angezeigt werden.
*Wähle wieder das Wort **Milch** aus, Befehl **Index einfügen**, im Feld **Untereintrag** schreibe **Rohmilch Heumilch**.*
6. Erstelle am Ende des Dokuments einen Index einspaltig.
Die Seitenzahlen sollen rechtsbündig angezeigt werden.
*Referenzen > Index, **Index einfügen**. Bei **Spalten** wähle **1** aus.*
7. Erstelle einen Indexeintrag auf **Wiesenmilch**. Aktualisiere das Indexverzeichnis.
*Referenzen > Index > **Index aktualisieren*** .
8. Lösche den Indexeintrag **Vitamine** und aktualisiere das Indexverzeichnis.
*Wähle den Indexeintrag im Text aus und drücke auf die **Entf**-Taste.*
9. Erstelle unterhalb des Indexverzeichnisses ein Inhaltsverzeichnis. Aktiviere die Ebene 4, damit auch Überschriften mit dem Format **Überschrift 4** angezeigt werden.
*Referenzen > Inhaltsverzeichnis, **Benutzerdefiniertes Inhaltsverzeichnis**. Ebenen anzeigen: **4** ein.*
10. Formatiere die Überschrift **Tipps** mit der Formatvorlage **Überschrift 1**. Aktualisiere das Inhaltsverzeichnis.
*Rechter Mausklick auf das Inhaltsverzeichnis, **Felder aktualisieren**, **Gesamtes Verzeichnis aktualisieren***
11. Erstelle ein Tabellenverzeichnis am Ende des Dokuments.
*Referenzen > Beschriftungen > **Abbildungsverzeichnis einfügen**.*
*Wähle bei **Allgemein** die Beschriftung: **Tabelle**.*
12. Ergänze die Beschriftung der Tabelle 3 zu **Milchsorten und Verfahren**. Aktualisiere das Verzeichnis.
Klick in die Beschriftung und ergänze.
13. Verändere die Druckoptionen so, dass man vor dem Drucken aufgefordert wird, die Felder zu aktualisieren.
*Datei > Optionen > **Anzeige** > **Felder vor dem Drucken aktualisieren***