



- 2.1.4 Fuß- und Endnoten einfügen, bearbeiten.
- 2.1.5 Fußnote in Endnote umwandeln; Endnote in Fußnote umwandeln.
- 2.2.1 Inhaltsverzeichnis erstellen und aktualisieren
- 2.2.3 Indizeintrag (Haupteintrag, Untereintrag) festlegen, löschen
- 2.2.4 Index erstellen, aktualisieren

Öffne das Word-Dokument **04-polarexpedition.docx**.

1. Erstelle für das Dokument ein Inhaltsverzeichnis vom Typ *Automatisches Verzeichnis 1*.
Es soll sich am Anfang des Dokuments befinden.
Referenzen > Referenzen > Inhaltsverzeichnis > Inhaltsverzeichnis > Automatisches Verzeichnis 1.
2. Füge nach **Fridtjof Nansen** eine Fußnote ein.
Verwende bzw. kopiere den Text vom Ende Dokuments unterhalb des Wortes **Anmerkung**.
Setze den Cursor hinter das Wort Nansen. Referenzen > Fußnoten, Fußnote einfügen
3. Füge nach **Polarmeer** eine Endnote mit dem Text **Sowohl am Nord- als auch am Südpol** hinzu.
Referenzen > Fußnoten, Endnote einfügen
4. Wandle die Fußnote **Packeis besteht aus dicht angeordneten Eisschollen** in eine Endnote um.
Rechtsklick auf die Fußnote > In Endnoten umwandeln
5. Ergänze die Fußnote für Colin Archer **1832 bis 1921** mit dem Text **in Lavrik**.
6. Erstelle ein Zitat nach dem Text
...zermalmt zu werden. mit dem Hinweis auf das Buch **Nansen, In Nacht und Eis, Leipzig, 1927**
Setze den Cursor hinter das Wort werden.
Referenzen > Zitate und Literaturverzeichnis > Zitat einfügen > Neue Quelle hinzufügen, wähle als Quellentyp Buch.
Gib Autor, Titel und Jahr in die Felder ein!
7. Erstelle ein Zitat nach dem Text **Roald Amundsen** auf der zweiten Seite mit dem Hinweis auf das Buch **Amundsen, Roald, Die Eroberung des Südpols, 1912**
8. Kontrolliere, ob beide Quellen verfügbar sind.
Referenzen > Zitate und Literaturverzeichnis > Quellen verwalten
9. Erstelle für das Bild von Nansen die Beschriftung **Abbildung 2 Nansen, Fr., 1861 bis 1930**.
Referenzen > Beschriftungen > Beschriftungen einfügen
10. Ändere die Beschriftung des Fram-Bildes von **Abbildung 1, Fram** auf **Abbildung 1, Fram, gebaut von Archer**.
11. Erstelle ein Deckblatt vom Typ *Gebändert* mit dem Text **Polarexpedition** hinzu.
Einfügen > Seiten, Deckblatt
12. Füge vor den Endnoten einen Seitenumbruch ein.
Erstelle eine Überschrift: **Aktuelle Expeditionen**.
Weise dieser Überschrift das Format *Überschrift 1* zu.
13. Erstelle auf der letzten Seite des Dokuments vor den Endnoten ein Literaturverzeichnis.
Ändere die Überschrift von Literaturverzeichnis auf Literatur ab.
Setze den Cursor oberhalb der Endnoten.
Referenzen > Zitate und Literaturverzeichnis
14. Aktualisiere das gesamte Inhaltsverzeichnis!
Klick auf das Inhaltsverzeichnis > Klick auf oder Referenzen > Inhaltsverzeichnis > Inhaltsverzeichnis aktualisieren > Gesamtes Verzeichnis oder rechte Maustaste > Felder aktualisieren > Gesamtes Verzeichnis