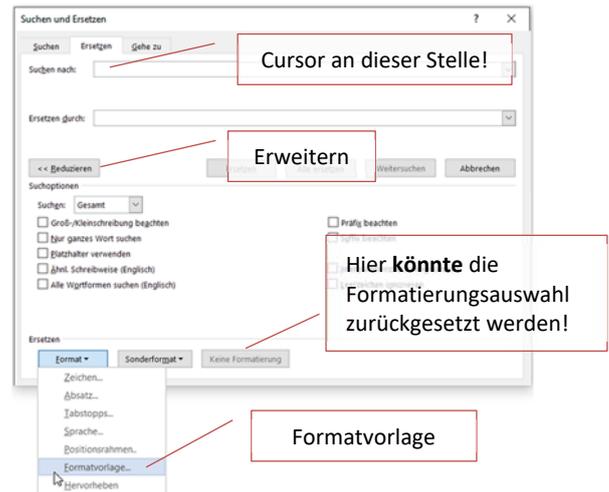




Öffne die Datei **grafik.docx**.

1. Weise dem Text **Pixelgrafik – Vektorgrafik im Vergleich** die Formatvorlage **Überschrift 1** zu.
2. Bearbeite die Formatvorlage **Überschrift 1**: Ändere die Schriftgröße auf **20**.
Start > Formatvorlagen > Rechte Maustaste auf Überschrift 1 > Ändern ...
3. Markiere den roten Text **Pixelgrafiken** und aktualisiere die Formatvorlage **Überschrift 2** so, dass sie dem markierten Text entspricht.
Start > Formatvorlagen > Rechte Maustaste auf Überschrift 1 > Überschrift 1 aktualisieren ...
4. Suche die Formatvorlage **Ändern** und ersetze diese durch die Formatvorlage **Überschrift 2**.
*Start > Bearbeiten > Ersetzen > Klicke in das Feld Suchen nach > Erweitern >> > Format > Formatvorlage > wähle **Ändern** > Klicke in das Feld Ersetzen durch > Format > Format > wähle **Überschrift 2** > Alle ersetzen*



Formatvorlagen ersetzen

5. Entferne den auf das blaue, unterstrichene Wort **Pixelgrafiken** zugewiesenen Hyperlink.
Rechte Maustaste > Link entfernen
6. Erstelle im zweiten Absatz zum Text (**Siehe Seite**) einen Querverweis zur Überschrift **Vektorgrafiken**. Verweise auf die **Seitenzahl**.
Einfügen > Links > Querverweis ... Es soll dann der Text lauten (Siehe Seite 2)
7. Erstelle einen Indexeintrag zum Wort **Kompression**.
Markiere das entsprechende Wort: Referenzen > Index > Eintrag markieren > Alle markieren > Schließen
8. Füge vor dem Wort **Index** einen Seitenumbruch ein.
Layout > Seite einrichten > Umbrüche > Seite
Erstelle unter dem Wort **Index** ein Indexverzeichnis: Seitenzahlen rechtsbündig, einspaltig
Referenzen > Index > Index einfügen
9. Entferne den Indexeintrag für das Wort **Digitalfotos**. Aktualisiere das Indexverzeichnis.
Blende die Absatzmarken und Formatierungszeichen ein: Start > Absatz ¶
Lösche hinter dem Text Digitalfotos den Eintrag {·XE·"Digitalfotos··}
Aktualisieren: Gehe zum Indexverzeichnis. Referenzen > Index > Index aktualisieren
10. Erstelle unter dem Indexverzeichnis ein Inhaltsverzeichnis.
Referenzen > Inhaltsverzeichnis > Inhaltsverzeichnis
11. Erstelle für das Wort **Adobe** die Fußnote **Softwareunternehmen Adobe Systems**.
Referenzen > Fußnoten > Fußnoten einfügen
12. Konvertiere alle Fußnoten in Endnoten.
Referenzen > Fußnoten > Klick auf die Verweisschaltfläche ↗ > Konvertieren