



- 4.1.1 Nachverfolgung von Änderungen ein- und ausschalten. Änderungen anzeigen lassen.
- 4.1.2 Änderungen annehmen, ablehnen.
- 4.1.3 Kommentare einfügen, ändern, löschen, anzeigen, verbergen.
- 4.1.4 Dokumente vergleichen.
- 4.2.1 Dokument mit Kennwort zum Öffnen, zum Ändern schützen. Kennwortschutz entfernen.
- 4.2.2 Dokument schützen: nur Überarbeitungen im Dokument zulassen.

Öffne das Word-Dokument **10-energiespartipps.docx**.

1. Füge zu **Verpackungen** den neuen Kommentar **Mehrwegflaschen!** hinzu.
*Markiere das Wort **Verpackungen**. Überprüfen > Kommentare > Neuer Kommentar.*

2. Beantworte den Kommentar zu **In der Pfanne braten...** mit dem Text **Denk ich auch!**
Klick in den Kommentar, Antworten

3. Lösche den Kommentar zum Wort **Regionale**
Klicke in den Kommentar, Überprüfen > Kommentare > Löschen

4. Verändere den Status des Kommentars **Gehen hier Vitamine verloren?** auf erledigt. *Klicke in den Kommentar > Beheben*



Kommentare als erledigt markieren

5. Aktiviere die Nachverfolgung von Änderungen.
Überprüfen > Nachverfolgung > Änderungen nachverfolgen > Änderungen nachverfolgen
6. Verhindere, dass die Änderungsverfolgung von jedem Benutzer aufgehoben werden kann. Sichere die Sperre mit dem Kennwort **lernen**.
Überprüfen > Nachverfolgung > Änderungen nachverfolgen > Nachverfolgung sperren

Öffne das Dokument **10-treibhauseffekt.docx**.

7. Aktiviere im Dokument folgenden Schutz: Es sollen nur Überarbeitungen möglich sein.
*Überprüfen > Schützen > Bearbeitung einschränken > Häkchen bei **Nur diese Bearbeitungen zulassen**, wähle: **Überarbeitungen**.*

Vergib das Kennwort **Ha11o!** zum Öffnen des Dokuments.

Datei > Informationen > Dokument schützen > Mit Kennwort verschlüsseln

Öffne das Dokument **10-lachgas.docx**.

8. Nimm die Änderung der Farbe und die Einfügung des Kommentars an. Lehne die Löschung des Wortes **erforscht** durch **bekannt** ab. Deaktiviere die Nachverfolgung der Änderungen.
*Klicke in die angezeigte Änderung. Überprüfen > Änderungen, Annehmen bzw. Ablehnen.
Überprüfen > Nachverfolgung > Änderungen nachverfolgen...*
9. Füge einen Kommentar zum Wort **anthropogenen** mit der Erklärung **Vom Menschen verursacht** ein. Kennzeichne diesen Kommentar als erledigt. *Klick auf Beheben.*
10. Lösche den Kommentar zum Wort **Lachgas**.
Klicke in den Kommentar > Überprüfen > Kommentare > Löschen.
11. Deaktiviere die Anzeige von Kommentaren und Überarbeitungen.
*Überprüfen > Nachverfolgung, Ändere die Auswahl von **Markup: alle** auf **Markup: keine**.*

Speichere und schließe alle offenen Word-Dokumente.

12. Vergleiche die Worddateien **10-Vergleich-1.docx** und **10-Vergleich-2.docx**.

Öffne Word (leeres Dokument) > Überprüfen > Vergleichen > Vergleichen > Vergleichen
Speichere den Vergleich mit dem Namen **Vergleich.docx**.

