Öffne die Datei ***grafik.docx***.

1. Weise dem Text ***Pixelgrafik – Vektorgrafik*** ***im Vergleich*** die Formatvorlage ***Überschrift 1*** zu.
2. Bearbeite die Formatvorlage ***Überschrift 1***: Ändere die Schriftgröße auf **20**.
 *Start > Formatvorlagen > Rechte Maustaste auf* ***Überschrift 1*** *> Ändern …*
3. Markiere den roten Text ***Pixelgrafiken*** und aktualisiere die Formatvorlage Überschrift 2 so, dass sie dem markierten Text entspricht.
*Start > Formatvorlagen > Rechte Maustaste auf* ***Überschrift 1*** *> Überschrift 1 aktualisieren …*
4. Weise allen weiteren roten Texten die Formatvorlage ***Überschrift 2*** zu.
5. Entferne den auf das blaue, unterstrichene Wort ***Pixelgrafiken*** zugewiesenen Hyperlink.
*Rechte Maustaste > Link entfernen*
6. Erstelle im zweiten Absatz zum Text ***(Siehe Seite )*** einen Querverweis zur Überschrift ***Vektorgrafiken.*** Verweise auf die ***Seitenzahl***
*Referenzen > Links > Querverweis … Es soll dann der Text lauten (****Siehe Seite 2****)*
7. Erstelle einen Indexeintrag zum Wort ***Kompression***.
*Markiere das entsprechende Wort > Verweise > Index > Eintrag festlegen*

**Entferne den Indexeintrag für das Wort ***Digitalfotos***.
*Blende die Absatzmarken und Formatierungszeichen ein.
Lösche hinter dem Text* ***Digitalfotos*** *den Eintrag*

1. Füge am Ende des Dokuments einen Seitenumbruch ein.
2. Erstelle ein Indexverzeichnis auf der letzten Seite.
 *Referenzen > Index > Index einfügen*
3. Erstelle unter dem Indexverzeichnis ein Inhaltsverzeichnis.
 *Referenzen > Inhaltsverzeichnis > Inhaltsverzeichnis*
4. Erstelle für das Wort ***Adobe*** die Fußnote ***Softwareunternehmen Adobe Systems***.
 *Referenzen > Fußnoten > Fußnoten einfügen*
5. Konvertiere alle Fußnoten in Endnoten.
 *Referenzen > Fußnoten > Klick auf die Verweisschaltfläche  > Konvertieren*