

10c_Rechtschreibüberprüfung, Layout, Word-Optionen

Fachbezug	Textverarbeitung
Schulstufe	ab der 5. Schulstufe
Schwierigkeitslevel	Level 1 / Level 2 *)
Vorkenntnisse	Layoutoptionen, Tabellen erstellen, kopieren von Texten
Kompetenzen Informatik	Textverarbeitung Ich kann ... <ul style="list-style-type: none">▪ ... in Tabellen die Spaltenbreite feststellen *)▪ ... in der Rechtschreib- und Grammatiküberprüfung Wortwiederholungen löschen, Vorschläge ignorieren, Wörter zur Rechtschreibüberprüfung hinzufügend▪ ... die Position eines Tabstopps feststellen *)▪ ... die Word-Hilfe aufrufen, einen Begriff suchen▪ ... aus der Word-Hilfe einen Text kopieren und an einer bestimmten Stelle einfügen▪ ... den Benutzernamen in den Word-Optionen ändern
Kompetenzen fächerübergreifend	Deutsch
Zeitbedarf	0,5 UE
Material- und Medienbedarf	Internet, Drucker und Papier wenn Ausdrucken erwünscht ist
Anmerkungen	

