

1. Öffne **07_WerbungGarten.docx**.
 2. Ändere die Schriftart des gesamten Textes auf Verdana.
 3. Teile den Absender, **Blütenzauber, Rosental 12, 4020 Linz**, mit Zeilenende-Zeichen in drei Zeilen.
 4. Formatiere den Namen **Blütenzauber** mit einer beliebigen Schriftart und der Schriftgröße 18.
 5. Setze eine Rahmenlinie unterhalb der letzten Zeile des Absenders (**4020 Linz**).
Formatiere den Absatz mit dem Absender mit einem Abstand nach dem Absatz von 36 pt.
 6. Formatiere den Absatz mit dem Datum rechtsbündig.
 7. Beginne nach **Sehr geehrte Kunden!** einen neuen Absatz.
Formatiere diesen Absatz (**Sehr geehrte Kunden!**) mit einem Abstand vor und nach dem Absatz von 18 pt.
 8. Verbinde den Text mit dem Wort **Blumengestecke** mit dem nächsten Absatz, indem du das Absatzendezeichen nach dem Wort **Blumengestecke** löschst.
 9. Verwende für den Briefftext **Wir möchten** bis **Balkonpflanzen** einen Zeilenabstand von 1,5.
 10. Setze den Satz **Unser Motto lautet: „Qualität vor Quantität“**. in eine eigene Zeile.
Zentriere den Absatz und formatiere die Schrift fett.
 11. Formatiere den Absatz **Große Auswahl an... Balkonpflanzen:**
 - Linker Einzug 2 cm
 - Jede Pflanze soll in einer Zeile stehen.
 - Weise diesen Zeilen ein Aufzählungszeichen zu.
 12. Verschiebe den Absatz **Große Auswahl an ... Balkonpflanzen** unter das Wort **Blumenspezialisten** in eine neue Zeile.
Vergrößere den Abstand zwischen den Absätzen **...Blumenspezialisten** und **Große Auswahl an...** mit einem Abstand von 18 PT.
Lösche die Leerzeile nach **Balkonpflanzen**.
 13. Formatiere den Absatz **Meine Mitarbeiter...** mit einem Abstand vor und nach dem Absatz von 24 pt.
 14. Ersetze das Wort **Name** mit deinem Namen.
Weise dieser Zeile die Formatvorlage Überschrift 3 zu.
 15. Füge vor der Telefonnummer das Telefonsymbol ☎ und vor der Faxnummer das Briefkuvert ✉ ein.
 16. Füge eine passende Grafik (Onlinegrafik bzw. ClipArt) rechts neben dem Text ein.
Verkleinere die Grafik und helle sie etwas auf!
 17. Überprüfe die Rechtschreibung!
 18. Füge am Ende des Textes (dein Name) einen Seitenumbruch ein.
- Öffne das Dokument **07_Preisausschreiben**.
19. Kopiere den Text auf die zweite Seite der Datei **07_WerbungGarten**.
Beantworte die Frage! Speichere die Datei und schließe sie.
 20. Erstelle ein neues leeres Dokument basierend auf einer Vorlage wie z. B. **Lebenslauf**.
 21. Ändere den Titel im neuen Dokument auf **Auf in neue Welten**. Ändere den Untertitel auf **Im Weltall liegt die Zukunft!** Speichere diese Datei unter den Namen **Newsletter**.