



Öffne die Datei **fahrradliste**.

1. Füge oben zwei neue Zeilen ein.  
Schreibe in die Zelle A1: **Fahrräder 2019**  
  
Formatiere den Text **Fahrräder 2019**: Schriftart Gentium Book Basic, 20 pt., dunkelgrün.  
Verbinde und zentriere die Zellen über die gesamte Tabellenbreite (**A1 bis H1**).
2. Vergrößere die Zeilenhöhe der Zeile 1 auf 1,5 cm.  
Vergrößere die Zeilenhöhe der Zeile 3 auf 1 cm.
3. Zeile 3: Ändere die vertikale Ausrichtung auf **unten**  
Ändere die Hintergrundfarbe der Zellen A3 bis H3 auf ein helles Grün.
4. Formatiere die Spalte G (**Preis**) als Währung (Euro) ohne Dezimalstellen.
5. Weise allen Spalten eine optimale Breite zu.
6. Füge in der Zelle I3 den Text **Verkauf** ein und übertrage das Format der Zelle H3 auf die Zelle I3.
7. Weise den Zellen A3 bis I3 eine Umrandungslinie **unten** zu.
8. Füge ein neues Tabellenblatt ein nach der aktuellen Tabelle ein.  
Kopiere die gesamte Tabelle **Räder** auf dieses Blatt.  
Sortiere die Liste der Räder aufsteigend nach Art.  
Benenne dieses Blatt um in **Räder sortiert**.

Arbeite im Tabellenblatt **Räder** weiter:

9. Setze in der Zelle L3 eine Funktion ein, die den größten Wert des Bereichs von G4 bis G39 anzeigen lässt.  
Formatiere diese Zahl rot.
10. Wende in I4 eine Funktion an:  
Wenn der Wert in G3 kleiner ist als 1000, dann soll als Text **Aktion** erscheinen, sonst soll der Text **regulärer Verkauf** lauten.  
  
Kopiere diese Formel von I4 bis I38.
11. Ändere die Einstellungen auf diesem Tabellenblatt so, dass die Inhalte der Zeile 3 (**Rad-Nr....**) auf jeder ausgedruckten Seite sichtbar sind.  
→ **Format** → **Druckbereiche** → **Bearbeiten ... - Kontrolliere das Ergebnis in der Seitenansicht**.
12. Bearbeite Kopf- und Fußzeile:  
Kopfzeile: in der Mitte **Übung Tabellenkalkulation**, rechts **dein Name**.  
Fußzeile: links das **aktuelle Datum**
13. Das Tabellengitter und Zeilen- & Spaltenköpfe sollen im Ausdruck sichtbar sein.  
Der Ausdruck soll auf zwei Seiten passen!  
**Kontrolliere das Ergebnis in der Seitenansicht!**



14. Öffne die Datei **uebungsdateien\_zu\_M4**.  
Kopiere das Tabellenblatt **Gemüse** ans Ende der Mappe **Fahrradliste**.  
Schließe die Datei **uebungsdateien\_zu\_M4**
15. Füge im neu eingefügten Blatt **Gemüse** oben zwei neue Zeilen ein.  
Schreibe **deinen Namen** in die Zelle A1.
16. Führe folgende Berechnungen aus:  
Berechne den Lagerwert in Zelle E5 mit der Formel **Bestand in Kilo mal Einkaufspreis pro Kilo**  
Kopiere die Formel nach unten bis E9.  
  
Berechne in E10 den Gesamtwert des Lagerwertes mit Hilfe der Summenfunktion.
17. Richte alle Nummern (1. Spalte) rechtsbündig aus.
18. Richte die Spaltenüberschriften von A4 bis F4 zentriert aus.
19. Formatiere alle Zahlen in der Spalte C (Bestand in Kilo) mit Tausendertrennzeichen ohne Nachkommastellen.
20. Formatiere alle Zahlen in den Spalten D und E mit Tausendertrennzeichen und 2 Nachkommastellen .
21. Formatiere die Zeile 10 fett und mit roter Schriftfarbe.
22. Formatiere den Bereich A4 bis F4 mit einer Rahmenlinie unten.  
Formatiere den Bereich A10 bis F10 mit einer Rahmenlinie oben.
23. Markiere den Bereich A4 bis F9.  
Sortiere die Tabelle alphabetisch nach den Produkten.
24. Der Verkaufspreis pro Kilo ist 150 % des Einkaufspreises pro Kilo.  
Schreibe daher in die Zelle A12 **Aufpreis**  
Schreib in die Zelle B12 **150%**
25. Berechne nun in F5 den Verkaufspreis pro Kilo mit der Formel  
**Einkaufspreis pro Kilo mal Aufpreis**. (*Verwende für den Aufpreis einen absoluten Zellbezug!*)
26. Kopiere die Formel nach unten.  
Formatiere die Zellen D5 bis E10 als Währung mit 2 Dezimalstellen.
27. Erstelle ein Balkendiagramm über den Bereich B4 bis C9.  
Diagrammtitel: **Gemüselager**  
Die Legende soll sich unterhalb des Diagramms befinden.  
Färbe die Diagrammfläche hellgrün und die Balken dunkelgrün.
28. Platziere das Diagramm so, dass die Tabelle und das Diagramm auf eine Seite passen.  
*Kontrolliere mit der Seitenansicht!*
29. Speichere die Datei und schließe die Tabellenkalkulation.