



Öffne die Datei **gitarrenverkauf**

1. Formatiere die gesamte Tabelle mit der Schriftart **Carlito, 11 pt.**
Ändere die Spaltenbreite der Tabelle auf optimale Spaltenbreite.
2. Bearbeite die Fußzeile: links: **dein Name**, rechts: **Dateiname** (*verwende die Schaltfläche!*)
3. Berechne in der Zelle D4 den Wert aus **Anzahl mal Preis**.
Kopiere die Formel nach unten bis D10.
4. Berechne in der Zelle F2 den Preis inkl. MwSt. mit der Formel:
Gesamt plus Gesamt mal MwSt. Kopiere diese Formel nach unten bis F10
5. Berechne mit der Summenfunktion die Gesamteinnahmen in den Zellen **D11** und **F11**.
6. Formatiere die Spaltenüberschriften (A1 bis G1) fett, Hintergrundfarbe: hellblau.
Ändere die Spaltenbreite der Spalte G auf **2,5 cm**
Aktiviere für die Zelle G1 den Zeilenumbruch (*Format Zellen → Ausrichtung ...*).
7. Formatiere die Zeile mit den Gesamteinnahmen (**A11 bis G11**):
Hintergrundfarbe: hellgelb, fett, Textfarbe dunkelblau.
8. Berechne in G2 den Umsatz in Prozenten mit der Formel:
Preis inkl. MwSt. dividiert durch Gesamtsumme (*Absoluter Zellbezug, F4-Taste!*).
Formatiere die Zelle G2 im Prozentformat und kopiere die Formel nach unten bis G10.
9. Formatiere den Bereich von A1 bis G1: doppelte Linie unten, Linienfarbe: grau
Formatiere den Bereich von A11 bis G11: dicke Linie oben (2 pt.), Linienfarbe: grau
10. Füge über der Tabelle zwei neue Zeilen ein.
Markiere links außen die Zeilen 1 und 2 → Rechtsklick → Zellen oberhalb einfügen
Lösche die direkte Formatierung in den neuen Zeilen.
*Markiere die Zeilen und klicke auf die Schaltfläche **Direkte Formatierung löschen (Strg+M)***
11. Gib in A1 ein: **Gitarrenverkauf** und formatiere mit Carlito, 28 pt, blau.
Verbinde und zentriere den Bereich A1 bis G1.
Formatiere diese Zelle mit einer doppelten, blauen Rahmenlinie unten.
12. Ändere den Namen des Tabellenblatts **Tabelle1** auf **Verkauf**.
13. Formatiere die Preisangaben (*Spalten C, D und F*) als Währung mit 2 Dezimalstellen.
Passe die Spaltenbreite an, wenn erforderlich!
14. Erstelle unter der Tabelle ein Balkendiagramm über den Bereich A3 bis B12.
Diagrammtitel: **Verkaufte Gitarren 2020**, Legende nicht anzeigen

Füge Datenbeschriftungen hinzu!
15. Erstelle ein Kreisdiagramm über die Bereiche A3 bis A12 und D3 bis D12.
Diagrammtitel: **Umsatz 2020**

Ziehe das Tortenstück mit dem höchsten Umsatz aus dem Kreis heraus und färbe es rot.
Klicke 2x (kein Doppelklick!) auf den größten Kreissektor und ziehe in nach außen!
16. Kopiere beide Diagramme auf das Blatt **Tabelle2**.
Gib diesem Blatt den Namen **Diagramme**.
17. Lösche das Blatt **Tabelle3**.

