



Gib die Tabelle nach der Vorlage ein:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Fußböden							
2	Räume	Länge	Breite	Fläche	Boden	Preis/m ²	Gesamtpreis	Aktionspreis
3	Bad	2,8	2,4		Fliesen	47,8		
4	Wohnzimmer	4,8	5,4		Parkett	36		
5	Küche	3,8	3,2		PVC	28,6		
6	Schlafzimmer	3,5	4,8		Teppich	42,2		

1. Speichere die Arbeitsmappe unter dem Namen **Fußboden** in deinen Ordner.
2. Berechne in D3 die Fläche des Zimmers mit der Formel: **Länge mal Breite**.
Kopiere diese Formel bis D6.
3. Berechne in G3 den Gesamtpreis mit der Formel: **Fläche mal Preis/m²**
Kopiere die Formel bis F6.
4. *Für Fußböden gibt es eine Aktion – alle Preise verringern sich um 15 %!*
Gib in A9 das Wort **Aktion** ein
Gib in B9 den Wert **15%** ein.
5. Berechne in H3 den Aktionspreis des Badezimmerbodens mit der Formel
Gesamtpreis minus Gesamtpreis mal Aktion (nimm für Aktion den Wert von B9!).
Verwende die Taste F4 um die „\$“-Zeichen für den absoluten Bezug einzufügen!
Kopiere diese Formel nach unten bis H6.
6. Gib in A7 den Text **Gesamtpreis** ein.
Berechne den Gesamtpreis in H7 mit Hilfe der Summenfunktion.
7. Formatiere alle Zahlen von **B3** bis **D6** als Dezimalzahl mit 2 Nachkommastellen und Tausendertrennzeichen.
*Format → Zellen → Zahlen → Kategorie: Dezimalzahl,
Häkchen bei Tausenderpunkt, 2 Nachkommastellen oder Klick auf 0,0*
8. Formatiere alle Zahlen von **F3** bis **H7** als Währung.
Menü: Format → Zellen → Zahlen ... oder Klick auf
9. Richte die Inhalte im Bereich **B2** bis **H2** und **A2** bis **A9** rechtsbündig aus.
10. Markiere den Bereich **A2** bis **H2** gemeinsam mit **A3** bis **A7**,
Formatiere die Schrift: fett, dunkelblau, 12 pt, hellgraue Hintergrundfarbe.
11. Verändere die Spaltenbreite von A bis H auf optimale Spaltenbreite.
*Markiere die Spalten von A bis H, Menü: Format → Spalten **optimale Breite***
12. Verändere die Seitenausrichtung auf Querformat. (*Format → Seitenvorlage → Seite ...*)
13. Formatiere die Zellen von A7 bis H7 mit einer doppelten Rahmenlinie oben.
Markiere die Zellen von A2 bis H2, dann Menü: Format → Zelle → Registerkarte Umrandung
Formatiere die Bereiche A3:A6 und E3:E6 mit einer Rahmenlinie rechts.
14. Füge unter die Zelle A1 eine neue Zeile ein.
Klicke in Zelle A1, Menü: Tabelle → Zeilen einfügen → Zeilen unterhalb ...
15. Verbinde und zentriere die Zellen **A1** bis **H1**.
*Markiere die Zellen A1 bis H1, klicke auf die Schaltfläche Zellen **verbinden und zentrieren***



16. Formatiere die Überschrift (A1) fett, Schriftgröße 26, Schriftfarbe: dunkelorange oder braun.
Weise dieser Zeile die Zeilenhöhe von 1,5 cm zu. (Format → Zeilen → Höhe)
17. Füge eine Kopfzeile mit folgenden Inhalten ein: (Einfügen → Kopf-/Fußzeilen...)
Links: **Tabellenkalkulation – Übung**
Rechts: **Aktuelles Datum** (Verwende die Schaltfläche **Datum**)
Formatiere mit einer beliebigen Schriftart, Schriftgröße 12 pt. (Klick auf )
18. Füge eine Fußzeile mit folgenden Inhalten ein:
rechts: **dein Name**
Formatiere mit einer beliebigen Schriftart, Schriftgröße 12 pt.
19. Sortiere die Tabelle alphabetisch nach Räumen aufsteigend.
Markiere den Bereich A3:H7, dann Menü: Daten → Sortieren ...
20. Füge hinter das bestehende Tabellenblatt ein neues ein.
Menü: Tabelle → Tabelle einfügen ... oder klicke unten links auf das 
Kopiere alle Inhalte von **Tabelle1** in das zweite Tabellenblatt.
Tabelle1: Markiere alle Zellen mit Inhalt → kopiere mit Strg+c
Wechsle zum Tabellenblatt **Tabelle2** in die Zelle A1 und füge ein mit Strg+v

Ändere die Spaltenbreite auf optimale Breite.
21. **Tabelle2:** Lösche auf diesem Tabellenblatt die Preise/m² (F4 bis F7).
Markiere die Zellen F4 bis F7 und drücke die Taste Entf

Benenne dieses Tabellenblatt um in **Kopie**.
Doppelklick auf Tabellennamen **Tabelle2** → gib **Kopie** ein
22. Benenne das erste Tabellenblatt um in **Böden**.
23. **Tabellenblatt Böden:** Markiere den Bereich **A3** bis **A7** gemeinsam mit **H3** bis **H7** und erstelle über diese Daten ein Kreisdiagramm in 3D-Darstellung.
Markiere **A3** bis **A7**, dann markiere mit gleichzeitig gedrückter Strg-Taste von **H3** bis **H7**, dann klicke auf die Schaltfläche **Diagramm**.

Gib als Diagrammtitel ein: **Fußböden**,

Platziere die Legende unten.
Rechte Maustaste auf die Legende → Legende formatieren → Anordnung ...

Füge eine Datenbeschriftung ein.
Rechtsklick auf Kreis → Datenbeschriftung hinzufügen

Lass die Werte außen neben den Kreisausschnitten anzeigen.
Rechtsklick auf Datenbeschriftung → Datenbeschriftung formatieren → Platzierung: **außen**

Ändere die Farbe des Kreissektors (des „Tortenstücks“) für das Badezimmer auf hellblau.
Klicke 2x hintereinander auf den Kreissektor → Rechte Maustaste → Datenpunkt formatieren.

Ändere die Farben der anderen in eine passende helle Farbe.
24. Vergrößere die Seitenränder: links und oben auf 3 cm.
Menü: Format → Seitenvorlage → Seite → Seitenränder
25. Platziere das Diagramm rechts neben die Tabelle.
Alle Inhalte sollen auf eine Seite gedruckt werden können – ändere auch die Größe des Diagramms.

Kontrolliere in der Druckvorschau!