



1. Erstelle folgende Tabelle:

	A	B	C	D
1	Wienwoche			
2				
3		Schüler	Begleitpersonen	
4	Anzahl	25	3	
5		Preis für Schüler	Preis für Erwachsene	Gesamtkosten
6	Zugfahrt		110	
7	Halbpension		200	
8	Eintritte	30	40	
9	Mittagessen	40	60	
10				
11				

2. Speichere die Arbeitsmappe unter dem Namen **Wienwoche**.
3. Berechne in B6 den Preis für die Zugfahrt der Schüler mit der Formel:  
**Preis für Erwachsene mal 80%**.
4. Berechne in B7 den Preis für die Halbpension der Schüler mit der Formel:  
**Preis für Erwachsene mal 60%**.
5. Berechne in D6 die Gesamtkosten für die Zugfahrt aller Teilnehmer mit der Formel:  
**Anzahl der Schüler mal Preis für Schüler + Anzahl der Begleitpersonen mal Preis für Begleitpersonen** .  
Kopiere diese Formel nach unten bis D9.
6. Berechne in B10 mit der Summenfunktion die Kosten für einen Schüler.  
Kopiere diese Formel von B10 bis nach D10.
7. Formatiere die Zellen B6 bis D10: Währung ohne Dezimalstellen.
8. Füge in den Zellen A10 bis D10 eine farbige Rahmenlinie oben ein.
9. Füge eine Fußzeile ein:  
rechter Bereich: **Übung von (dein Name)** dazu.  
ändere die Schriftgröße auf 8pt.
10. Markiere den Bereich **A3:C3** gemeinsam mit **A6:C9** und erstelle über diese Daten ein Säulendiagramm.  
  
Titel: **Wienwoche 2017**  
Legende **unten** anzeigen.  
Titel: Schriftgröße 14 pt., beliebige andere Schriftart und -farbe  
Diagrammfläche: hellgrün oder ein Farbverlauf  
Ändere die Farben der Säulen beliebig.
11. Benenne das Tabellenblatt, das du gerade bearbeitest, **Wienwoche**.



12. Schreibe in das zweite Tabellenblatt folgende Daten:

	A	B	C	
1	Teilnehmerliste	Zuname	Geburtsdatum	
2	Johann	Huber	27.04.2009	
3	Susi	Plank	16.10.2008	
4	Valentin	Polgar	25.08.2008	
5	Natascha	Adler	29.07.2008	
6				

13. Formatiere die Spalte mit dem Geburtsdatum nach dem Beispiel: **31.Dezember 1999**

14. Sortiere die Tabelle alphabetisch nach Nachname, aufsteigend.

15. Kopiere die Tabelle und füge sie ab A10 wieder ein.

Sortiere diese zweite Tabelle nach Geburtsdatum, absteigend.

16. Benenne dieses Tabellenblatt um in **Teilnehmer**.

17. Speichere die Arbeitsmappe.

Speichere die Mappe zusätzlich im Format **Office Open XML Tabelle (.xlsx)**