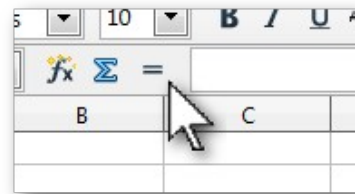




1. Gib folgende Tabelle ein:

	A	B
1	Ausgaben Familie Lustig	
2		
3	Haushalt	412,5
4	Miete	520
5	Freizeit	274,5
6	Sonstiges	148,3
7		
8	Summe	



Auf das "=" klicken, um eine Formel einzugeben

2. Speichere die Tabelle unter dem Namen **Übung1**.

Menü: Datei → Speichern, gib den Dateinamen ein und wähle einen Ordner → Speichern

3. Markiere die Spalte **B** und formatiere sie als Währung.

Klicke oben auf die Spaltenbeschriftung **B**, dann auf die Schaltfläche Währung



4. Berechne die Summe in der Zelle **B8**.

Klicke oben vor der Eingabezeile auf das „=“, dann der Reihe nach auf die Zelle B3, dann auf „+“, dann auf B4..., nach der letzten Zelle B6 klicke auf das grüne Häkchen **Übernehmen**

5. Formatiere die Summe in B8 fett.

6. Formatiere die Zelle A1: Schriftgröße 14 und grün.

7. Gib folgende Tabelle daneben ab Zelle **D1** ein:

	D	E	F	G
1	Österreich			
2				
3	Bundesland	Hauptstadt	Bevölkerung	Fläche (in km ²)
4	Burgenland	Eisenstadt	291942	3962
5	Kärnten	Klagenfurt	561077	9538
6	Niederösterreich	St. Pölten	1665753	19186
7	Oberösterreich	Linz	1465045	11980
8	Salzburg	Salzburg	549263	7156
9	Steiermark	Graz	1237298	16401
10	Tirol	Innsbruck	746153	12640
11	Vorarlberg	Bregenz	388711	2601
12	Wien	-	1867582	415
13				
14	Österreich	(Wien)		

8. Berechne die Summen für die **Bevölkerung** und die **Flächen**.

9. Formatiere den Text **Österreich** größer und mit Farbe z.B. rot.

10. Formatiere den Bereich F4 bis G14 mit Tausendertrennzeichen.

Markiere den Bereich, Menü → Format → Zellen → Register Zahlen: aktiviere das Kontrollkästchen **Tausendertrennzeichen**

11. Formatiere die Summen in F14 und G14 fett.

12. Ändere die Spaltenbreiten so, dass keine Inhalte abgeschnitten werden.

Platziere die Maus z. B. auf zwischen **D** und **E** und ziehe nach rechts!



Spaltenbreite einstellen

13. Gestalte die beiden Tabellen mit farbigen Zellhintergrund.

Markiere z.B. den Bereich D3 bis G3 und wähle eine helle Hintergrundfarbe.

14. Speichere das Arbeitsblatt.