



1. Öffne das Datenbankverwaltungsprogramm und erstelle eine neue (leere) Datenbank, die zur Verwaltung eines Jeanslagers dienen soll.
2. Speichere diese Datenbank unter dem Namen **DB_Jeans**
3. Erstelle folgende neue Tabelle (*Tabelle in der Entwurfsansicht erstellen!*):

Feldname	Felddatentyp	Feldeigenschaften	Hinweise
JeansNr	Integer	Auto-Wert ja	<i>Autowert: Base zählt automatisch je Datensatz um 1 hoch.</i>
Name	Text		
Größe	Integer		<i>Integer sind Ganzzahlen: 1,2,3 ...</i>
Farbe	Text		
Preis	Zahl	Währung (<i>Formatbeispiel...</i>) Nachkommastellen: 2	<i>Datentyp Zahl: die Zahl darf auch Nachkommastellen haben.</i>
Anzahl	Integer		
Lagernd	Ja/nein		

4. Base setzt automatisch den Primärschlüssel auf das Feld **JeansNr**. Du erkennst das an der Schlüsselgrafik links in der Zeile.

Falls der Primärschlüssel nicht aufscheint, kontrolliere den Felddatentyp (*integer*) und die Feldeigenschaften (*Autowert*) von **JeansNr**.

	Feldname	Feldtyp
PK	JeansNr	Integer [INTEGER]
	Name	Text [VARCHAR]
	Größe	Integer [INTEGER]
	Farbe	Text [VARCHAR]
	Preis	Zahl [NUMERIC]
	Anzahl	Integer [INTEGER]
	lagernd	Ja/Nein [BOOLEAN]

5. Speichere die Tabelle unter dem Namen **Jeans**.
6. Erstelle ein einfaches *Formular* mit allen Feldern mit der Tabelle **Jeans**.
*Klicke links auf Formulare → Formular unter Verwendung des Assistenten erstellen...
Anordnung der Kontrollfelder: in Spalten, Beschriftung links*
7. Speichere dieses *Formular* unter dem Namen **Jeans_formular**
8. Gib diese Datensätze in das Formular ein. *Die JeansNr brauchst du nicht eingeben (Autowert!)*

	JeansNr	Name	Größe	Farbe	Preis	Anzahl	lagernd
▶	0	Flare Cut	38	dunkelblau	40,00 €	50	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	Stretch	38	bleached	45,00 €	50	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	H I S Jean	40	schwarz	50,00 €	35	<input type="checkbox"/>
	3	Stretch	40	dunkelblau	50,00 €	40	<input type="checkbox"/>
	4	Boo-Cur	36	dunkelblau	70,00 €	50	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	Hüft-jeans	36	schwarz	70,00 €	50	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	Arizona	38	bleached	30,00 €	70	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	Arizona	40	dunkelblau	34,00 €	50	<input type="checkbox"/>
	8	Arizona	36	schwarz	32,00 €	45	<input checked="" type="checkbox"/>
	9	Levis	38	schwarz	80,00 €	50	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Schließe das Formular und wechsle zur Tabelle.
Sortiere die Datensätze in *aufsteigender* Reihenfolge nach dem **Preis**.
Klick in die Spalte Preis und auf die Schaltfläche Aufsteigend sortieren



10. Ersetze in der Tabelle Jeans die Farbe **bleached** durch **hellblau**.
*Es gibt leider keinen Befehl für Suchen und Ersetzen in Base daher:
Lösche **bleached** und schreib **hellblau** in die Datenfelder.*
11. Ändere die Spaltenbreite der Felder **Größe** und **Anzahl** auf 2 cm.
*Klick mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift und wähle aus dem Kontextmenü **Spaltenbreite**.*
12. Erstelle eine Abfrage **Jeansfarbe**, die folgende Felder enthält: **Name** und **Farbe**
*Klicke auf der linken Seite auf Abfragen → Abfrage unter Verwendung eines Assistenten erstellen → wähle die Felder **Name** und **Farbe** → beim Speichern ändere den Namen auf **Jeansfarbe**.*
13. Erstelle eine weitere Abfrage **Angebote** (alle Felder)
Die Daten sollen in aufsteigender Reihenfolge nach dem Preis angezeigt werden
Wähle bei Sortierreihenfolge: Sortieren nach Jeans.Preis, absteigend
Es sollen alle Jeans angezeigt werden, deren Preis unter 50 € liegt.
*Wähle bei Suchbedingungen für Jeans.Preis **<50***
14. Erstelle einen Bericht über die Tabelle Jeans, der alle Felder und Datensätze enthält (Querformat).
Verwende als Speichernamen: **Jeans Bestand**.
*Klicke auf der linken Seite auf Berichte → Bericht unter Verwendung des Assistenten ertellen → Achtung: bei Felderauswahl wähle die Tabelle Jeans → im letzten Schritt ändere den Namen des Berichts auf **Jeans Bestand**.*
15. Füge die Überschrift **Jeans-Lagerbestand** ein und formatiere sie mit der Schriftart Comic Sans MS, Schriftgröße 28 pt.
*Klicke mit der rechten Maustaste auf **Jeans Bestand** → Bearbeiten...
LibreOffice: Menü: Einfügen → Steuerelement → Beschriftungsfeld → Klick auf den Rahmeninhalt → rechts bei Titel ändern auf: **Jeans-Lagerbestand**, dann unten bei Schrift die Schriftart und -größe einstellen.*
16. Kopfbereich: Formatiere die Feldnamen bzw. Spaltenüberschriften mit Comic Sans MS, 12 pt.
*Ziehe mit der Maus großzügig einen Rahmen über die Spaltenüberschriften.
Wähle rechts in den Steuerelement-Eigenschaften (Ansicht → Steuerelement-Eigenschaften) die Schriftart und -größe.*
17. Kontrolliere den Bericht mit einem Doppelklick auf **Jeans Bestand**
18. Schließe das Programm und speichere, falls notwendig.